

VERZOEK BUITENGEWOON VERLOF

Een verzoek voor verlof moet altijd vooraf worden ingediend bij de betreffende functionaris

Datum aanvraag: _____

Ondergetekende: _____ (naam ouder/ verzorger)

vraagt buitengewoon verlof aan voor: _____ (naam zoon/dochter)

uit klas ____ vanwege _____

Het buitengewoon verlof betreft: (omcirkel de dag) MA / DI / WO / DO / VR ____ / ____ / 20__ (datum)

Het betreft de volgende lessen: 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 (via claviger)

Het betreft de gehele dag.
(s.v.p. aankruisen/invullen). (via jaarlaagcoördinator)

U kunt mij, voor vragen, bereiken op telefoonnummer: _____

Handtekening:

*NB. Indien er sprake is van een buitengewoon verlof **langer dan één dag** neemt u telefonisch of via mail contact op met de verantwoordelijke jaarlaagcoördinator.*

Voor een buitenschoolse LOB-activiteit, moet de leerling via email toestemming aan de decaan vragen. Zie voor de spelregels de schoolsite, bij tabblad decanaat/algemene informatie.